



Circ. N.140

Molfetta, 19.03.2019

- Ai Docenti:  
Scuola Infanzia; Primaria;  
Scuola secondaria di primo grado
- Al personale ATA

OGGETTO: Mobilità a. s. 2019/20.

In relazione all'oggetto si porta a conoscenza delle SS. LL. che in data 6 marzo 2019 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNI 2019/2022 relativo alla mobilità del personale scolastico per gli aa.ss. 2019/20 – 2020/21 – 2021/22.

I seguenti documenti sono disponibili sul sito del MIUR, all'indirizzo:

**<https://www.miur.gov.it/mobilita-2019-2020>**

- Ordinanza Ministeriale n. 203 del 8 marzo 2019
- Ordinanza Ministeriale n. 202 del 8 marzo 2018 per i docenti di IRC

Per quanto riguarda i termini di presentazione delle relative istanze:

- ✓ per il personale docente il termine iniziale è il 11 marzo e quello finale il 5 aprile.
- ✓ Per il personale ATA le istanze potranno essere presentate dal 1 aprile al 26 aprile.
- ✓ Per gli insegnanti di religione cattolica le domande potranno essere presentate dal 12 aprile al 15 maggio.

L'inoltro via web delle domande di trasferimento è obbligatorio, anche quest'anno, per il personale docente e ATA.

L'utilizzo della funzionalità web prevede due fasi:

1. La registrazione nell'area "Istanze On Line" del Portale MIUR;
2. La presentazione vera e propria della domanda e delle relative dichiarazioni via Web.

Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione ISTANZE ON LINE e reperibile nel sito Miur nell'apposita sezione MOBILITA', dove saranno fornite indicazioni operative e la modulistica necessaria. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande.

Le certificazioni mediche e le dichiarazioni che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di impossibilità di assistenza al genitore da parte di altri fratelli) devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale.

E' opportuno che venga effettuata immediatamente la registrazione, ed è necessario preventivamente dotarsi (da parte dei docenti e del personale ATA che non l'abbiano già attivata) di una casella di posta elettronica istituzionale (.....@istruzione.it) nel sito del MIUR [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)

La Segreteria della scuola è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente scolastico

prof. Gaetano Ragno

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993